**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**TOKİ ŞEHİT BEKİR CAN KEREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



ŞEHİT PİYADE TEĞMEN

BEKİR CAN KEREK

Şehidimiz 3 Ağustos 1994 tarihinde, Denizli'de dünyaya gelmiştir. İlk ve orta öğreniminin ardından, 2012 yılında Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünü kazanmış, 30 Mayıs 2018 tarihinde bu bölümden mezun olmuştur.

Lisans eğitiminin ardından Milli Savunma Bakanlığı Kara Kuvvetleri Komutanlığı bünyesine katılan Bekir Can Kerek, burada piyade teğmen rütbesiyle görev yapmıştır. Piyade Teğmen Bekir Can Kerek, Devletimizin Milli Savunma Bakanlığınca terör örgütlerine karşı Irak’ın kuzeyinde yürütülen Pençe-Kilit Operasyonu’nda teröristlerle çıkan çatışmada, 22 Nisan 2022 tarihinde şehit olmuştur.

**SUNUŞ**

Toki Şehit Bekir Can Kerek İlkokulu olarak bizler 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek ve öğretim hizmetlerimizi arttırmak için var olan değerlerimiz doğrultusunda; bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Okul olarak bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Toki Şehit Bekir Can Kerek İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. İdari , personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Elde edilen sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Toki Şehit Bekir Can Kerek İlkokulu Stratejik Planın’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet UYSAL

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3](#_Toc531097530)

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………………………………………….……..4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………………………………….……....5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………….6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*……………………………………………………………………………………………………………….………………..6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………………………………………………..7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………….12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………………………………………………………………..14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………………………………………………………………..16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………………………………………..19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*…………………………………………………………………………………………………………….…………………………..19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*…………………………………………………………………………………………………………………………….19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………….………………..21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………………………………....21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………………………….24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………………………….28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………….32](#_Toc531097547)

[EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….34](#_Toc531097548)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet UYSAL | Okul Müdürü | Öznur DUYSAK | **Öğretmen** |
| Hıdır YETİŞ | Müdür Yardımcısı | Ali DÖNMEZ | **Öğretmen** |
| Serenay ÇINAR | Rehber Öğretmen | Güliz ÖZDEMİR | **Öğretmen** |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2022 yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Şehit Piyade Teğmen Bekir Can Kerek ‘in ismi verilmiştir.

**Toki Şehit Bekir Can KEREK İlkokulu 10/10/2022 Tarihinde açılmıştır. Açılışında 2 öğretmen 1 Müdür Vekili ile eğitim-öğretime başlamış 2022-2023 Eğitim öğretim yılında anasınıfları 2 şube, 1-2-3-4. sınıflar olmak üzere 1 er şube ile açılmış olup, 2023-2024 öğretim yılında anasınıfları 4 şube, 1. Sınıflar 3 , 2-3 ve 4. Sınıflarda 2 şer şube olmak üzere 13 şube ile devam etmektedir.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | **İlçesi: MERKEZEFENDİ** | | |
| **Adres:** Kayalar Mahallesi 6014 sk. No: 12Merkezefendi/ Denizli | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** https://maps.app.goo.gl/Ux4owDmFN6udjVJr5 | | |
| **Telefon Numarası :** 0258 502 30 04 | | | **Faks Numarası:** | | |
| **e- Posta Adresi :** 770956@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** https://770956.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurum Kodu : 770956** | | | **Öğretim Şekli:** Tam Gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 10/10/2022** | | | **Toplam Çalışan Sayısı: 17** | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız : 117 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın : 13 | |
| Erkek : 156 | | Erkek : 2 | |
| **Toplam :** 273 | | **Toplam :** 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 18,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | :XXXXX | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 1 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **9** | **11** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **15** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5378,68 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1310,79 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **21514,72m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 8 | 10 | 18 | **2A** | 8 | 14 | 22 |
| **Anasınıfı B** | 9 | 10 | 19 | **2B** | 9 | 15 | 24 |
| **Anasınıfı C** | 9 | 13 | 22 | **3A** | 9 | 17 | 26 |
| **Anasınıfı D** | 8 | 11 | 19 | **3B** | 15 | 13 | 28 |
| **1A** | 9 | 11 | 20 | **4A** | 7 | 8 | 15 |
| **1B** | 9 | 12 | 21 | **4B** | 10 | 9 | 19 |
| **1C** | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 12.000 TL | 25.000 TL |
| 2023 | 85.000 TL | 98.000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**TOKİ ŞEHİT BEKİR CAN KEREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet UYSAL

Okul Müdürü

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 120 | 25 | 5 | 7 | 6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 85 | 28 | 20 | 6 | 20 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 90 | 28 | 15 | 5 | 6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 77 | 32 | 20 | 10 | 9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 115 | 30 | 8 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 90 | 22 | 15 | 10 | 25 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 115 | 28 | 10 | 5 | 6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 105 | 30 | 10 | 8 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 85 | 28 | 10 | 9 | 8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 103 | 31 | 10 | 6 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 125 | 30 | 10 | 10 | 16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 60 | 15 | 16 | 12 | 50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 80 | 40 | 10 | 20 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Turnuvaların düzenlenmesi | Okulda güvenlik personeli olmaması |
| 2 | Oyun Parkı Olması | Soğuk havalarda dışarı çıkılmaması |
| 3 | Kütüphanenin olması | Okul bahçesinin yeterli olmaması |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**TOKİ ŞEHİT BEKİR CAN KEREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Toki Şehit Bekir Can Kerek İlkokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet UYSAL

Okul Müdürü

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 7 | 2 | 3 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 12 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 11 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 2 | 0 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Akademik yönden başarılıdır. | Ortaokul İlkokul Karma Eğitim Yapılması |
| 2 | Okulumuz donanım açısından gayet iyidir. Öğrenciler için farklı öğrenme mekânları vardır. |  |
| 3 | Sosyal faaliyetlere gerekli önem veriliyor. |  |
| 4 | Okulumuz her yönden başarılı bir okuldur. |  |
| 5 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

**TOKİ ŞEHİT BEKİR CAN KEREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Toki Şehit Bekir Can Kerek İlkokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet UYSAL

Okul Müdürü

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 75 | 95 | 2 | 6 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 90 | 70 | 4 | 5 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 65 | 75 | 20 | 7 | 6 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 45 | 80 | 22 | 15 | 6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 70 | 10 | 7 | 6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 65 | 70 | 15 | 9 | 7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 45 | 60 | 20 | 14 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25 | 35 | 4 | 12 | 30 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 102 | 55 | 5 | 3 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 75 | 50 | 17 | 9 | 6 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 60 | 62 | 12 | 15 | 7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 | 45 | 20 | 14 | 12 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32 | 73 | 30 | 22 | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenimizin öğrencilerine ilgisinden memnunuz | Sanatsal faaliyetlere daha fazla ağırlık verilmesi gerektiğini düşünüyorum |
| 2 | Sosyal faaliyetler yeterli ve verimli bir şekilde devam ediyor | Okulumuzda karma (ilkokul – ortaokul ) öğretim yapılıyor. Tekli eğitime geçmesini istiyoruz. |
| 3 | Eğitimcilerimizin birebir çocuklarımızla ilgileniliyor iyileştirmeler adına okulumuzun sürekli çalıştığını biliyoruz | Servis yoktur. Servis ayarlanmalıdır. |
| 4 | Okulumuzun eğitim disiplin ilgi alaka hoşgörü anlamında hiç bir eksiğini görmedik . |  |
| 5 | Okulumuz Denizlinin en yeni okulları arasında olmasına rağmen gerek idari kadro gerekse öğretmenlerimiz kaliteli insanlar başarılarının devamını dilerim. |  |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarımızın kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması |
| Veliler | Okul – Veli işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde ve konutların içinde olması |
| Donanım | Donanım olarak eksiklerin olmaması |
| Bütçe | Okul yönetiminin bütçeye katkıda bulunmak için bağışçı bulma çabalarının olması |
| Yönetim Süreçleri | Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması |
| İletişim Süreçleri | Diğer okul ve kurumlarla iyi bir iletişimin bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yeni kurulan bir okul olduğumuz ve Toki Konutlarının yerleşimi yeni olduğundan, çocukların çevre ve okula uyumu hususunda zorlanması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin olmaması |
| Veliler | Velilerin, öğrenci takibi kısmında özveriden uzak olması. |
| Bina ve Yerleşke | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun olmaması. |
| Donanım | Donanım hususunda eksikler tamamlanmaktadır. |
| Bütçe | Maddi olarak aile birliğine destek yapılmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığın eğitime önem vermesi |
| Ekonomik | Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması |
| Sosyolojik | İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu |
| Teknolojik | Dünya da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalara uyum sağlaması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın eğitime önem vermesi |
| Ekolojik | Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulumuzun ana yol kenarında olması ve okulun bahçe alanının yetersiz olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum sorunları |
| **2** | Okula sürekli devamın sağlanması |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **6** | Okuma kültürü oluşturma ve kültür haline getirme |
| **7** | Fiziksel şartları tamamlama |
| **8** | Ders araç gereçlerini belirleme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **2** | Okulların fiziki ortamlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Yardımcı personel sıkıntısı |
| **6** | Kurumlarda iş güvenliği kültürünün oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları doğrultusunda; beşeri, fiziki, ve teknolojik alt yapı süreçlerini tamamlamış güvenli eğitim ortamlarıyla; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bireylere yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak; onları hayata, mesleğe, üst öğrenime hazır, hayat boyu öğrenen, araştıran, sorgulayan, problem çözen, sorumluluk alabilen, millî kültürü benimsemiş, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, kişiliği gelişmiş, ahlaklı, sağlıklı ve mutlu fertler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ \*

**Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Sevgi ile başlamak eğitim-öğretimde ilk adımdır,
2. Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,
3. Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz,
4. Biz, eğitim kadromuz ile karşılıklı olarak bilgi, beceri alır ve verimli bir şekilde çalışırız,
5. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup, gözetiriz,
6. Biz, küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Açıklama:**

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %35 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %65 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için bina içindeki asansör aktif olarak kullanıma açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | %65 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Kütüphaneyi kullanım oranı | %45 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin en az bir yabancı öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ŞEYMA SEVDE TİRİL | Her öğretim dönemi |
| **2.1.2** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.(anasınıfı-ilkokul) | Selda ÖZBULAT | Mart 2024 |
| **2.1.3** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak | Ali DÖNMEZ | Mart 2024 |
| **2.1.4** | Kitap okuma projeleri düzenlemek. | Seçil ŞEN | Her öğretim dönemi |

***Stratejik Hedef 2.2.***

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | 4.sınıf öğrencilerine okul bilgilendirme seminerleri verilecek | 23 | 35 | | 45 | 65 | 72 | 76 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazının bakımının yapılması | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr | 1 kayıt cihazı  22 iç-9 dış kmr |
| **PG.3.1.b** | Asansör bakım ve eksiklerinin yapılması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Tuvalet temizlik çizelgeleri tutulması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1. d | Elektrik ,su, doğalgaz tesisatlarının genel bakımlarının yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | Okulun tüm bölümlerinin hijyen kurallarına uygun olarak temiz tutulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının bakımının yapılması | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Asansör bakım ve eksiklerinin yapılması | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Tuvalet temizlik çizelgeleri tutulması. | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4** | Elektrik ,su, doğalgaz tesisatlarının genel bakımlarının yapılması | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **3.1.5** | Okulun tüm bölümlerinin hijyen kurallarına uygun olarak temiz tutulması | Okul idaresi-okul temizlik personeli | 2024-2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.